



Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy

1. Nazwa stanowiska pracy:

Kustosz biblioteczny (w roli bibliotekarza systemowego)

2. Niezbędne wymagania:

- a) wykształcenie:
 - wyższe magisterskie w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej
 - lub inne wyższe magisterskie plus studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej albo pokrewne, związane ze specjalizacją,
- b) staż pracy: minimum 4 lata poświadczony świadectwami pracy,
- c) bardzo dobra znajomość systemu biblioteczno-informatycznego Virtua,
- d) praktyczna znajomość standardów opracowania bibliograficznego zbiorów oraz kartotek haseł wzorcowych,
- e) znajomość języka haseł przedmiotowych KABA,
- f) doświadczenie w zakresie opracowania zbiorów bibliotecznych,
- g) doświadczenie w zakresie współkatalogowania w ramach Narodowego Uniwersalnego Katalogu Centralnego NUKAT,
- h) znajomość pracy w zintegrowanych systemach bibliotecznych,
- i) umiejętność wyszukiwania informacji w naukowych bazach danych,
- j) umiejętność obsługi programów pakietu MS Office w stopniu pozwalającym na efektywne wykonywanie obowiązków,
- k) język angielski na poziomie B1/B2,
- a) gotowość do pracy zmianowej.

3. Dodatkowe wymagania:

- b) znajomość obsługi innych systemów biblioteczno-informatycznych (w szczególności Alma i wyszukiwarki Primo),
- c) zorientowanie w wykorzystywaniu dyskryptorów Biblioteki Narodowej (DBN),
- d) doświadczenie w zakresie sprawozdawczości dorobku publikacyjnego – wprowadzania danych do Polskiej Bibliografii Naukowej,
- e) doświadczenie we współpracy z innymi bibliotekami naukowymi,
- f) doświadczenie w zakresie rozwoju cyfrowego repozytorium uczelnianego (program dSpace),
- g) oczekiwane kompetencje osobiste i społeczne: samodzielność, otwartość na zmiany, myślenie analityczne, komunikatywność, umiejętności redaktorskie, kreatywność.

4. Zakres głównych obowiązków:

- a) sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad systemem biblioteczno-informatycznym i jego wykorzystaniem,
- b) nadzorowanie wdrażania nowych wersji systemów biblioteczno-informatycznych wraz z dodatkowymi modułami i elementami,
- c) nadzorowanie przeprowadzania aktualizacji systemów biblioteczno-informatycznych,
- d) prowadzenie szkoleń w zakresie funkcjonowania systemu biblioteczno-informatycznego
- e) współpraca z Administratorem Sieci i producentem systemu biblioteczno-informatycznego
- f) opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów w systemie Virtua w połączeniu z NUKAT,
- g) udział w obsłudze czytelników.

5. Wymiar etatu: 1 etat, **wynagrodzenie brutto** w przedziale od 5400,- zł do 6720,- zł, **preferowany termin zatrudnienia** – możliwie jak najszybciej.

6. Charakter zatrudnienia: docelowa umowa na czas nieokreślony będzie poprzedzona umową na okres próbny trwający 3 miesiące i umową na czas określony 1 roku.



7. Dokumenty wymagane:

- a) CV
- b) klauzula dot. przetwarzania danych osobowych na druku stanowiącym załącznik do ogłoszenia

8. Dokumenty pożądane:

- a) List motywacyjny,
- b) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i/lub kompetencje.

Wymagane dokumenty należy składać na Dzienniku Podawczym (w budynku głównym ASP w Krakowie przy pl. Matejki 13) lub pocztą (decyduje data wpływu do ASP) albo na adres e-mail praca@asp.krakow.pl z dopiskiem/tematem maila: „oferta w naborze na stanowisko kustosza bibliotecznego” **do dnia 01.02.2024r.**

Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym tzn. zgłoszenia kolejnych osób kandydujących - spełniających co najmniej wymogi formalne - będą na bieżąco analizowane w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności (jako kolejnego po analizie CV etapu rekrutacji). Wyłonienie w ten sposób osoby odpowiadającej potrzebom stanowiska może spowodować zamknięcie naboru przed terminem upływu ważności ogłoszenia.

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych), niniejszym informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Matejki 13, 31-157 Kraków.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@asp.krakow.pl;
- 3) a) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia - w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia ogólnego – w ramach obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
b) Jeżeli wyrazi Pani/Pan dobrowolną zgodę zawartą w formularzu aplikacyjnym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w zakresie wizerunku i w zakresie dodatkowych danych (poza wskazanymi w pkt 3 lit. a powyżej), w przypadku podania w CV tych dodatkowych danych lub zamieszczenia wizerunku – art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia ogólnego,
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, o których mowa w pkt 3 lit. a powyżej, jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie danych i wyrażenie zgód, o których mowa w pkt 3 lit. b powyżej jest dobrowolne.
- 5) Pani/Pana dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji (pkt 3 lit. a i b) powyżej będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy.
- 6) Posiada Pani/Pan również prawo do wycofania zgody, o której mowa w pkt 3 lit. b w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W razie cofnięcia zgody na wykorzystanie wizerunku dane te zostaną usunięte. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres Inspektora Ochrony Danych, pocztą tradycyjną na adres Administratora lub wycofać osobiście stawiając się w siedzibie Administratora.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) Dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) Przenoszenia danych,
 - c) Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy – w przypadku ich podania w CV, oraz mojego wizerunku – w przypadku jego zamieszczenia w CV, w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....

Miejscowość, data, czytelny podpis