



KDR.110.3.2024

Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy zatrudni osobę na stanowisko Młodsze Bibliotekarza/Bibliotekarza/Starszego Bibliotekarza do **Czytelni Naukowej**. Jeśli jesteś zainteresowany pracą w naszej Instytucji prześlij nam swoje CV wraz z listem motywacyjnym.

**Główne zadania na stanowisku pracy:**

1. profesjonalna obsługa czytelników
2. inicjowanie i uczestnictwo w projektach kulturalno-edukacyjnych dla osób w różnych grupach wiekowych
3. realizowanie zadań związanych z gromadzeniem, opracowaniem i przechowywaniem księgozbioru
4. monitorowanie rynku wydawniczego

**Od kandydatów oczekujemy:**

1. wykształcenia wyższego (preferowani absolwenci kierunków: informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, filologia, kulturoznawstwo, pedagogika)
2. ogólnej wiedzy z zakresu literatury
3. **znajomości formatu MARC 21**
4. **znajomości Deskryptorów Biblioteki Narodowej (DBN)**
5. umiejętności prowadzenia działań animacyjnych
6. biegłej obsługi pakietu MS Office
7. znajomości nowych technologii, w tym programu Corel lub Canva
8. wysokich umiejętności komunikacyjnych
9. kreatywności oraz zaangażowania w działaniu
10. wysokiej kultury osobistej
11. umiejętności pracy zespołowej

**Dodatkowe zalety kandydata:**

1. wykształcenie bibliotekarskie lub doświadczenie w pracy na stanowisku bibliotekarskim
2. znajomość UKD
3. umiejętności pedagogiczne

**Oferujemy:**

1. zatrudnienie **od kwietnia 2024 r.** na podstawie umowy o pracę
2. pełny wymiar czasu pracy
3. wynagrodzenie adekwatne do wykształcenia i posiadanego doświadczenia zawodowego
4. udział w szkoleniach i warsztatach organizowanych dla pracowników

5. świadczenia socjalne (m.in. dofinansowanie do wypoczynku, karty Multisport, działalności kulturalnej)
6. możliwość wykupienia pakietu medycznego
7. możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie

**Termin i sposób składania dokumentów:**

CV oraz list motywacyjny wraz z podaniem numeru oferty KDR.110.3.2024 należy przesłać do 14 lutego 2024 r. na adres: [rekrutacja@bpwola.waw.pl](mailto:rekrutacja@bpwola.waw.pl) lub Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa. Dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Pracownik kadr telefonicznie lub mailem zaprosi na rozmowę wybranych kandydatów, którzy spełnią postawione wymagania.

Kandydatka / -t składa oświadczenie woli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa, dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.)”.<sup>1</sup>

Anna Grędzińska  
Dyrektor Biblioteki Publicznej  
w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy  
01.02.2024 r.

---

<sup>1</sup> Informacja dla kandydata: Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE.L.2016.119.1z dnia 4 maja 2016r.), dalej RODO, informujemy, że: Administratorem pozyskanych danych osobowych z chwilą ich złożenia jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy z siedzibą przy al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa, reprezentowana przez dyrektora. Kontakt - e-mail: [iod@bpwola.waw.pl](mailto:iod@bpwola.waw.pl), telefon: 22 838 37 91. Dane i kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych pod adresem: <https://www.bpwola.waw.pl/2021/05/10/informacja-administratora/>

Podane dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w związku z uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy i w zakresie gromadzenia: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej, przez okres określony przepisami prawa o archiwizacji. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie odbiorcom, z którymi Administrator podpisał umowy przetwarzania danych w jego imieniu. Przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez ..... w Warszawie, udzieloną w dniu ..... w celu ... Podpis osoby, której dane dotyczą. Przysługuje Panu/i prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/i osoby oraz podopiecznego, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.