

## **Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego ogłasza rekrutację na stanowisko magazyniera w Dziale Zasadniczym Druków Zwartych**

**Miejsce pracy:** Warszawa

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Data rozpoczęcia:** 01.11.2023 r.

**Nr referencyjny:** KDR.110.6.23

### **1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie minimum średnie;
- dyspozycyjność, dokładność i odpowiedzialność, gotowość do intensywnej pracy, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja własnej pracy;
- odporność na stres.

### **2. Opis stanowiska pracy:**

- bieżąca realizacja zamówień na materiały biblioteczne;
- włączanie na bieżąco do magazynów zwróconych materiałów bibliotecznych;
- udział przy selekcji księgozbioru: wyłączanie wycofanych pozycji z półek, przesuwanie księgozbioru w celu likwidowania luk na półkach, przygotowywanie wycofanego księgozbioru do przekazania na makulaturę, przenoszenie zbiorów;
- utrzymywanie porządku i czystości na półkach magazynowych, w tym odkurzanie zbiorów;
- udział w skontrum księgozbioru;
- praca na zamiany, dyżury sobotnio-niedzielne;

### **3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV zawierające informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465), czyli: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko.

### **4. Termin składania dokumentów aplikacyjnych: 22 października 2023 r.**

### **5. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:**

- osobiście/pocztą kurierską, w siedzibie Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, I piętro, pokój nr A107, Dział Spraw Pracowniczych i Płac, w zamkniętym opakowaniu, z umieszczonym oznaczeniem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.6.23”.
- pocztą tradycyjną, na adres: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365, z dopiskiem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR.110.6.23”,
- drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres: [kadry@koszykowa.pl](mailto:kadry@koszykowa.pl), w tytule maila: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.6.23”.

**Rozmowy z wybranymi kandydatami, spełniającymi wymagania formalne, przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Biblioteki.**

**Dokumenty aplikacyjne otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Biblioteki) i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.**

**Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezaproponowanych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.**

Dokumenty aplikacyjne kandydatów zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia niniejszej rekrutacji i mogą zostać wykorzystane, jeśli zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Po upływie 6 miesięcy dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku procesu rekrutacji, stanowiąca informację publiczną, zawierająca imię i nazwisko wybranego kandydata wraz z informacją o rekomendacji do zatrudnienia, zostanie zamieszczona na stronie BIP Biblioteki (<https://bip.koszykowa.pl/>), gdzie będzie dostępna przez okres 3 miesięcy.

Przesłanie aplikacji do procesu rekrutacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w niej zawartych, zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Podanie przez Państwa dodatkowych danych, poza wymaganymi w niniejszym Ogłoszeniu, nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Jeżeli nie życzą sobie Państwo, żeby Administrator przetwarzał dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w dokumentach.

Przed zgłoszeniem swojej aplikacji, prosimy Państwa o zapoznanie się z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania Państwa danych osobowych w procesie rekrutacji.

#### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

##### Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Biblioteki.

Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO.

##### Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, e-mail: [iod@koszykowa.pl](mailto:iod@koszykowa.pl), tel. 22 537 41 75.

##### Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465) oraz z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369).

Podanie przez Państwa innych danych, niewymaganych przepisami prawa, zostanie potraktowane jako Państwa zgoda, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

##### Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, poza organami i podmiotami upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

##### Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do czasu jego zakończenia, z wyjątkiem danych osób zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną, które będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia niniejszej rekrutacji, na potrzeby ewentualnej rekrutacji uzupełniającej na to samo stanowisko.

##### Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

##### Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne do tego, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

##### Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.