

**Nabór na stanowisko bibliotekarza
w Bibliotece Głównej Akademii Sztuki Wojennej w Warszawie**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 02.01.2025r.

PLANOWANE ZATRUDNIENIE OD: 01.02.2025 r.

Twój zakres obowiązków/opis stanowiska pracy:

- Administrowanie pakietem biurowym Microsoft (MS) 365;
- Obsługa programu SOWA w zakresie prowadzenia kont użytkowników, tworzenie i modyfikowanie rekordów bibliograficznych (druki zwarte i ciągłe) oraz prowadzenia statystyk;
- Przechowywanie i udostępnianie zbiorów w czytelni;
- Selekcja księgozbioru;
- Prowadzenie/ewidencjonowanie prenumeraty czasopism gromadzonych w bibliotece;
- Prowadzenie katalogu komputerowej bazy czasopism;
- Wsparcie użytkownika w wyszukiwaniu potrzebnej literatury oraz w korzystaniu z e-zasobów;
- Udzielanie użytkownikom informacji bibliotecznych na miejscu, telefonicznie i korespondencyjnie;
- Realizowanie procedur zakupu prasy oraz reklamacji;
- Prowadzenie ewidencji czytelników;
- Opracowywanie formalne i rzeczowe wydawnictw;
- Czynności związane z przygotowaniem wydawnictw do udostępniania i magazynowania;
- Prowadzenie inwentarzy;
- Przygotowywanie materiałów i dokumentów przekazywanych do Archiwum;
- Pogłębianie wiedzy fachowej.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe lub średnie (dobrze widziany ukończony kierunek z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej);
- udokumentowany minimum 3 letni staż pracy w bibliotece lub instytucjach pokrewnych;
- znajomość programu SOWA (ewentualnie inny biblioteczny);
- samodzielność, kreatywność i odpowiedzialność w działaniu;
- umiejętność szybkiego uczenia się i zaangażowanie;
- brak przeciwwskazań do prac w magazynach księgozbioru (kurz, przenoszenie książek i czasopism).

Dodatkowym atutem będzie:

- Znajomość języka angielskiego;
- Znajomość procedur z zakresu PZP

Co oferujemy:

- stabilne zatrudnienie - umowa o pracę,
- dodatkowe wynagrodzenie w postaci 13-tej pensji,
- nagrody - w zależności od wyników pracy,
- dostęp do różnorodnych szkoleń,
- pakiet socjalny, w tym: dofinansowanie wypoczynku,
- możliwość wykupienia polisy na życie i dodatkowej opieki medycznej w preferencyjnej cenie.

I. Kandydaci aplikujący na stanowisko proszeni są o przestanie do 02.01.2025 r. na adres: kadry-aszwoj@ron.mil.pl lub Akademia Sztuki Wojennej w Warszawie, al. Gen. A. Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa, z dopiskiem: „Stanowisko bibliotekarza w Bibliotece Głównej Akademii Sztuki Wojennej” lub złożenie w punkcie podawczym ASzWoj mieszczącym się w Biurze Przepustek ASzWoj, następujących dokumentów:

- podanie o zatrudnienie skierowane do Rektora;
- CV i list motywacyjny;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
- informacje o dorobku naukowym, zawodowym i organizacyjnym;

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia (dyrektywy 95/46/WE) (D. Urz. UE nr L 119 z 4.05.2016 r.), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuki Wojennej z siedzibą przy al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym może Pani/Pan skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.aszwoj@ron.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na podstawie przepisów prawa pracy.