



KDR.110.16.2024

Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy zatrudni osobę na stanowisko Młodszego Bibliotekarza/Bibliotekarza/Starszego Bibliotekarza do Czytelni Naukowej

Jeśli:

1. masz wyższe wykształcenie I lub II stopnia (preferowani absolwenci kierunków: informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, filologia, kulturoznawstwo, pedagogika);
2. lubisz literaturę i możesz poszczycić się wiedzą ogólną na jej temat;
3. masz umiejętność prowadzenia działań animacyjnych;
4. odnajdujesz w sobie gotowość do tworzenia scenariuszy i programów edukacyjnych;
5. możesz się wykazać doświadczeniem w prowadzeniu warsztatów lub spotkań;
6. chętnie inicjujesz własne programy i wydarzenia o charakterze edukacyjno-kulturalnym;
7. znasz i sprawnie obsługujesz pakiet MS Office;
8. umiesz korzystać z programów/aplikacji graficznych typu Corel, Canva lub CapCut;
9. masz wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne i komunikacyjne;
10. wykazujesz się kreatywnością oraz zaangażowaniem w działanie;
11. charakteryzuje Cię elastyczność i odpowiedzialność;
12. używasz języka angielskiego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
13. lubisz pracować w zespole;

to szukamy właśnie Ciebie! Twoim dodatkowym atutem może być wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie w pracy na stanowisku bibliotekarskim lub pokrewnym; znajomość formatu MARC 21 oraz gotowość do podejmowania wyzwań.

Z naszej strony oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony na zastępstwo od listopada/grudnia 2024 r.;
- wynagrodzenie w przedziale 4300-6700 brutto (wynagrodzenie zasadnicze) oraz dodatek stażowy;
- dodatkowe świadczenia płacowe m.in. nagrody uznaniowe, nagrody jubileuszowe.

A ponadto:

- pracę w zespole nastawionym na współpracę i wzajemne wsparcie, instytucji otwartej na inicjatywy pracowników, chętnie dzielących się swoją wiedzą i doświadczeniem;
- partnerskie traktowanie;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego;
- bonusy pozapłacowe m.in. dofinansowanie do wypoczynku, sportu i rekreacji, kultury itp.;
- możliwość wykupienia prywatnej opieki medycznej oraz ubezpieczenia na życie.

Na swoim stanowisku pracy będziesz się zajmować:

- profesjonalną obsługą czytelników według naszego wewnętrznego standardu;
- inicjowaniem i uczestnictwem w projektach kulturalno-edukacyjnych dla osób w różnych grupach wiekowych;
- realizowaniem zadań związanych z gromadzeniem, opracowaniem i przechowywaniem księgozbioru;
- monitorowaniem rynku wydawniczego.

Aby aplikować:

1. Wyślij CV w formie PDF wraz z odpowiedziami na pytania: *Dlaczego chcesz pracować w bibliotece?* oraz *Które twoje kompetencje, umiejętności i doświadczenie będą cenne dla biblioteki?* na adres mailowy: rekrutacja@bpwola.waw.pl (do 18.11.2024 r., do godz. 16:00) lub prześlij pocztą tradycyjną na adres Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa (patrzymy na datę wpływu do Biblioteki); możesz je również złożyć osobiście w sekretariacie pod tym samym adresem (na parterze budynku).
Oznacz swoją aplikację numerem oferty: KDR.110.16.2024.
2. Do CV dołącz klauzulę: „Przyjmuję do wiadomości, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata na pracownika jest przede wszystkim art. 22 [1] § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465 z późn. zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 z dnia 4 maja 2016 r.). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie dodatkowych i pozostałych danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa, dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.”

Następnie rozpocznie swą pracę komisja rekrutacyjna. Podda ona dostarczone dokumenty analizie formalnej i jeśli w jej wyniku uzna, że szukamy właśnie Ciebie, zostaniesz o tym powiadomiony/powiadomiona w rozmowie telefonicznej, której celem będzie również umówienie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru zostaną zniszczone.