



Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
NIP: 113-02-10-392 tel.: 22 277 61 00

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy zatrudni osobę na stanowisko specjalisty/specjalistki ds. księgowych w wymiarze pełnym czasu pracy.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- kontrola dokumentów źródłowych pod względem formalnym i rachunkowym,
- weryfikowanie i księgowanie dokumentów księgowych,
- prowadzenie obsługi kasowej i jej rozliczanie,
- bieżąca analiza i weryfikacja zapisów na kontach księgowych,
- uzgadnianie ksiąg pomocniczych z księgą główną,
- weryfikacja i uzgadnianie sald zobowiązań i należności,
- terminowe ściąganie należności i dochodzenie roszczeń,
- przygotowywanie płatności w bankowości elektronicznej,
- współpraca przy przygotowaniu sprawozdań finansowych,
- udział w inwentaryzacji,
- tworzenie zestawień analitycznych,
- inne czynności wynikające ze stanowiska.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w dziale księgowości
- bardzo dobra pakietu MS Office,
- mile widziana znajomość programu Raks SQL
- odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie spraw wykazanych w zakresie czynności,
- dokładność i systematyczność,
- zaangażowanie w wykonywaną pracę
- umiejętności analityczne oraz bardzo dobre umiejętności komunikacyjne,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- list motywacyjny oraz CV należy opatrzyć klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z



Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
NIP: 113-02-10-392 tel.: 22 277 61 00

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

- podpisane oświadczenia kandydata (załącznik nr 1),

Wynagrodzenie:

Wynagrodzenie zasadnicze ustalane indywidualnie po przeanalizowaniu osiągnięć zawodowych kandydata/kandydatki. Do kwoty wynagrodzenia zasadniczego dochodzi dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę).

Wynagrodzenie zasadnicze brutto - od 6 800,00 zł.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do dnia 14.01.2025 r.

- w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Biblioteki: Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa

- drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@bppragapd.pl.

Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną drogą telefoniczną lub mailową. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.

Termin rozpoczęcia pracy: do ustalenia, optymalnie lutego 2025 r. lub marca 2025 r.

Termin i sposób składania dokumentów:

- CV,
- list motywacyjny

należy przesłać do dnia 14.01.2025 r. na adres e-mail: rekrutacja@bppragapd.pl. z dopiskiem OFERTA PRACY.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Telefonicznie lub pocztą elektroniczną pracownik Działu Kadr zaprosi na rozmowę wybranych kandydatów, którzy spełnią przedstawione wymagania.



Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy ul. J.
Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
NIP: 113-02-10-392 tel.: 22 277 61 00

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa, e-mail: biblioteka@bppragapd.pl, nr telefonu: 22 27-76-100.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iodo@bppragapd.pl Dane osobowe są przetwarzane do celów postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit a,b,c RODO w zw. z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy. Wycofanie zgody jest możliwe w dowolnym momencie, ale nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody. Wycofanie zgody może być złożone pisemnie lub pocztą elektroniczną. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dane będą przechowywane w celu udokumentowania przebiegu postępowania na podstawie uzasadnionego prawnie interesu Administratora, jakim jest obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z przebiegiem postępowania. Dane będą przechowywane do końca okresu przedawnienia takich roszczeń. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest warunkiem uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy
Iwona Kaczorowska
Iwona Kaczorowska



Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o pracę

OŚWIADCZENIA KANDYDATA

Ja, niżej podpisana/y

1. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią ogłoszenia o naborze na stanowisko **specjalisty/specjalistki ds. księgowości** oraz spełniam wymagania formalne określone przez Pracodawcę.
2. Oświadczam, że informacje podane w dokumentach wymaganych podczas rekrutacji na stanowisko **specjalisty/specjalistki ds. księgowości** są zgodne z prawdą.
3. W przypadku zaproszenia mnie na rozmowę kwalifikacyjną, zobowiązuję się przedstawić do wglądu Pracodawcy oryginały dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu o naborze na stanowisko **specjalisty/specjalistki ds. księgowości**.
4. Zapoznałam(em) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, w związku z rekrutacją na stanowisko **specjalisty/specjalistki ds. księgowości**.
5. Przyjmuję do wiadomości, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata na pracownika jest przede wszystkim art. 22 [1] § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465 z późn. zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 z dnia 4 maja 2016 r.).
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich dodatkowych i pozostałych danych osobowych wskazanych w dokumentach i wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa podczas rekrutacji na stanowisko **specjalisty/specjalistki ds. księgowości**, do celów związanych z ww. rekrutacją.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

