

UCHWAŁA NR 144/2025
ZARZĄDU POWIATU SIERADZKIEGO

z dnia 28 lutego 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Sieradzu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907), art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), § 1, 2, 3 ust. 3 oraz § 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724, Dz. U. z 2024 r. poz. 1348) oraz działu I ust. 33 wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1298), Zarząd Powiatu Sieradzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Sieradzu.

§ 2. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora oraz termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie o którym mowa w § 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sieradzu oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sieradzu, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Sieradzu oraz na stronie internetowej Biblioteki oraz w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Sieradzkiego

Mariusz Bądzior

Członek Zarządu

Konrad Wilczyński

Członek Zarządu

Małgorzata Jurkowska

Członek Zarządu

Tomasz Baliński

Członek Zarządu

Marek Płóciennik

Załącznik do uchwały Nr 144/2025
Zarządu Powiatu Sieradzkiego
z dnia 28 lutego 2025 r.

Zarząd Powiatu Sieradzkiego ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Sieradzu, ul. Żwirki i Wigury 4, 98-200 Sieradz

I. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Sieradzu może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane bibliotekarstwo, filologia polska, zarządzanie kulturą.
3. Posiada udokumentowane co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze kultury.
4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych.
5. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
7. Posiada dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Złoży w terminie komplet wymaganych dokumentów.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa z zakresu bibliotek, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, zamówień publicznych, a także regulacji dotyczących przepisów prawa pracy.
2. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.
3. Umiejętności organizacyjno – menadżerskie.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar etatu: pełny etat.
2. Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony – od 3 do 7 lat.
3. Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury:
Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Władysława Broniewskiego w Sieradzu, ul. Żwirki i Wigury 4, 98-200 Sieradz.
4. Umowa o pracę od dnia 7 maja 2025 roku.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Oświadczenie o przystąpieniu do konkursu wraz z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Sieradzu (oświadczenie powinno zawierać podstawowe dane osobowe, o których mowa w art. 22¹ Kodeksu Pracy).
2. Oświadczenie kandydata o niekaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104), oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

3. Pisemny, autorski program działania Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Sieradzu obejmujący 7 lat, przy uwzględnieniu warunków organizacyjno – finansowych instytucji (maksymalnie 10 stronicowy program formatu A4 ma uwzględniać: strukturę organizacyjną, finansową, działalność edukacyjną; do tego dwustronicowe streszczenie koncepcji wraz ze zgodą na jego upublicznienie na potrzeby przeprowadzanego konkursu).

4. Rekomendacje od poprzednich pracodawców wraz z numerem kontaktowym do osoby wystawiającej rekomendację.

5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

6. CV wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej – ze wskazaniem okresów wykonywania pracy w ramach wymagań kwalifikacyjnych.

7. Kserokopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje, itp.).

8. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata).

9. Czytelnie podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

10. Czytelnie podpisane przez kandydata oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

11. Czytelnie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych oraz wykorzystaniu wizerunku do celów udziału w konkursie, zawartych w przedstawionych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury konkursowej – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), między innymi takich jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, adres e-mail, numer telefonu, hobby, itp.

12. Warunkiem dopuszczenia kandydata do konkursu jest załączenie do oferty wszystkich dokumentów wymienionych pkt. IV. Oferta winna zawierać spis ponumerowanych dokumentów składanych przez kandydata.

V. Termin składania dokumentów.

1. Oferty konkursowe w zamkniętych i opisanych kopertach z zamieszczonym imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem zwrotnym, adresem e-mail, numerem telefonu oraz napisem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Sieradzu.” Nie otwierać.” należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, 98 – 200 Sieradz, pok. 121, w godzinach od 7.30 – 15.30 lub nadesłać pocztą w terminie do dnia 4 kwietnia 2025 r.

2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Starostwa Powiatowego w Sieradzu. Nie decyduje data stempla pocztowego.

3. Oferty doręczone po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

4. Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

VI. Informacje dodatkowe.

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Zarząd Powiatu Sieradzkiego powoła Komisję Konkursową określając regulamin jej pracy. Informacja o trybie pracy i składzie Komisji Konkursowej zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

a) I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,

b) II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.

3. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

4. Oferty kandydatów, którzy nie spełniają wymogów formalnych do wzięcia udziału w konkursie będą odrzucane. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.

5. Wnioski złożone przez kandydatów na stanowisko Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Sieradzu zostaną ocenione przez komisję konkursową. Do uczestników konkursu zostanie wysłane e-mailowe zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, albo e-mailowa informacja o niespełnieniu warunków formalnych i nie dopuszczeniu do rozmowy. Poprzez złożenie oferty kandydat wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

6. Kandydat ma możliwość zapoznania się z dokumentami dotyczącymi warunków organizacyjno – finansowych oraz informacji o działalności Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Sieradzu, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724, Dz. U. z 2024 r. poz. 1348), po wcześniejszym zgłoszeniu takiej chęci w sekretariacie Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Sieradzu, ul. Żwirki i Wigury 4, 98-200 Sieradz, e-mail: administracja@pbpsieradz.pl, tel. 43 822-36-71 lub 43 827-16-41.

7. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do dnia 30 kwietnia 2025 roku.

8. Ostateczną decyzję o w sprawie powołania na stanowisko Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Sieradzu podejmie Zarząd Powiatu Sieradzkiego.

9. Informacja o wynikach konkursu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sieradzu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Sieradzu.

10. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno finansowe działalności Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Sieradzu oraz program jej działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87).

11. Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej dyrektor powołany zostanie na stanowisko na okres od 3 do 7 lat.

VII. Klauzula informacyjna:

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sieradzki, plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, reprezentowane przez Starostę Powiatu Sieradzkiego
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się pod adresem email: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są: a)w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w przypadku pozyskiwania danych o niepełnosprawności na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO w ramach wykonywania szczególnych praw Panią/Pana dotyczących, obejmujących pierwszeństwo zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, w związku z ustawą w związku z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 22 ¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) w zakresie danych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacje o karalności, zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych - uzyskiwane na podstawie oświadczeń, obywatelstwo, dokumentacja dotycząca niepełnosprawności; b)w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane

	<p>dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;</p> <p>c)w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie pozostałych danych osobowych przekazanych dobrowolnie i nie określonych przepisami prawa.</p> <p>d)w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO kiedy osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 RODO w sytuacji kiedy w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>Odbiorcami danych osobowych są:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·upoważnieni pracownicy administratora (komisja konkursowa) ·podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, ·organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	<p>W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO); ·sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO); ·usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO); ·ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO); ·przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO); ·prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO); ·prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem. <p>Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	<p>Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p>
PRZEKAZANIE DANYCH	<p>Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</p>
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	<p>W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.</p>
OKRES ARCHIWIZACJI	<p>Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną.</p>
INNE	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Panią/Pana na ich przetwarzanie.</p>