



Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy

1. **Nazwa stanowiska pracy:**
Kustosz biblioteczny
2. **Niezbędne wymagania w zakresie kwalifikacji i umiejętności:**
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) staż pracy etatowej: 4 lata,
 - c) doświadczenie w pracy z materiałami archiwalnymi lub bibliotecznymi,
 - d) doświadczenie w obsłudze sprzętu reprograficznego,
 - e) doświadczenie w pracy z oprogramowaniem do digitalizacji
 - f) swoboda w posługiwaniu się oprogramowaniem środowiska Windows, w szczególności umiejętność obsługi programów pakietu Office 365 w stopniu pozwalającym na efektywne wykonywanie obowiązków,
 - g) posługiwanie się językiem angielskim na poziomie B1/B2.
3. **Dodatkowe wymagania:**
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej lub wyższe magisterskie oraz studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej albo inne związane ze specjalizacją
 - b) znajomość zarządzania metadanymi i bazami danych,
 - c) doświadczenie w obsłudze sprzętu reprograficznego i digitalizacyjnego,
 - d) znajomość standardów digitalizacji i ochrony zbiorów,
 - e) znajomość narzędzi do zarządzania bazami danych, które przechowują metadane o zdigitalizowanych materiałach, umożliwiając ich późniejsze wyszukiwanie i udostępnianie (np. biblioteka cyfrowa, repozytorium),
 - f) doświadczenie we współpracy z innymi bibliotekami naukowymi,
 - g) dyspozycyjność (praca zmianowa i niektóre soboty),
 - h) oczekiwane kompetencje osobiste i społeczne: samodzielność, organizacja pracy własnej, komunikatywność, gotowość ciągłego podnoszenia kwalifikacji, umiejętność pracy w zespole, umiejętności pracy projektowej.
4. **Zakres głównych obowiązków:**
 - a) przygotowanie i digitalizacja zbiorów,
 - b) obsługa sprzętu reprograficznego (skanery, aparaty fotograficzne, kamera),
 - c) obróbka plików graficznych,
 - d) zapewnienie przechowywanie i archiwizacja danych cyfrowych,
 - e) udostępnianie materiałów cyfrowych,
 - f) udział w obsłudze czytelników.
5. **Wymiar etatu:** 1 etat, **wynagrodzenie brutto** w przedziale od 5900,- zł do 7378,- zł, **preferowany termin zatrudnienia** – możliwie jak najszybciej. **Kandydat rekomendowany do zatrudnienia podlegać będzie weryfikacji zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w uczelni** (<https://bip.malopolska.pl/asp,m,442143,standardy-ochrony-maloletnich.html>).
6. **Charakter zatrudnienia:** docelowa umowa na czas nieokreślony będzie poprzedzona umową na okres próbny trwający 3 miesiące i umową na czas określony 1 roku.
7. **Dokumenty wymagane:**
 - a) CV
 - b) formularz odpowiedzi w systemie rekrutacyjnym
 - c) potwierdzenie w systemie rekrutacyjnym zapoznania z klauzulą dot. przetwarzania danych osobowych o treści jak w załączniku do ogłoszenia

Wymagane dokumenty należy składać wyłącznie poprzez formularz rekrutacyjny dostępny pod linkiem <https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=4882ddd458df45c7978051303f5f2708> **do dnia 20.02.2025r.**

Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym tzn. zgłoszenia kolejnych osób kandydujących - spełniających co najmniej wymogi formalne - będą na bieżąco analizowane w celu przeprowadzenia rozmów z kandydatami (jako etapu rekrutacji następującego po analizie CV). Wyłonienie w ten sposób osoby odpowiadającej potrzebom stanowiska może spowodować zamknięcie naboru przed terminem upływu ważności ogłoszenia.

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

(-) **Monika Wiejaczka**

.....
Kancelarz



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej ASP). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem siedziby Administratora oraz poprzez email: rektor@asp.krakow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora oraz poprzez email: iod@asp.krakow.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane:
 - 1) w celu realizacji procesu rekrutacji:
 - a. w zakresie: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy),
 - b. w zakresie dodatkowych danych oraz wizerunku – na podstawie zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej na piśmie lub poprzez wyraźne działanie potwierdzające polegające na zawarciu tych danych w formularzu lub w dokumentach aplikacyjnych i ich wystaniu do Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - 2) w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji – na podstawie zgody kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji, wyrażonej na piśmie poprzez zamieszczenie stosownego oświadczenia w formularzu lub w dokumentach aplikacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - 3) informacje w zakresie wynikającym z Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym oraz z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa przetwarzane są w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 4) jeśli wyrazi Pani/Pan zgodę to Pani/Pana adres mailowy może być przetwarzany także w celu badania doświadczeń kandydatów w przebiegu procesu rekrutacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych o których mowa w ust. 3 pkt 1a i 3) powyżej jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych i wyrażenie zgód, o których mowa w ust. 3. pkt 1b, 2) i 4) powyżej jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych i innym podmiotom przetwarzającym dane, w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
6. Pani/Pana dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji i badania doświadczeń kandydatów będą przetwarzane przez okres jej trwania i po jej zakończeniu, łącznie nie dłużej niż 3 miesiące od daty złożenia aplikacji. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w oparciu o ewentualną zgodę na przyszłe rekrutacje będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody lub do momentu wycofania zgody przed upływem tego terminu.



7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymania kopii danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem e-mailem na adres Inspektora Ochrony Danych, pocztą tradycyjną na adres Administratora lub wycofać osobiście stawiając się w siedzibie Administratora.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.
9. Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dostępna w formularzu w systemie)

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, **innych niż wskazane w art. 22¹§ 1 Kodeksu pracy – w przypadku ich podania w CV, innych dokumentach lub formularzu aplikacyjnym, oraz mojego wizerunku – w przypadku jego zamieszczenia w CV**, w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych **w celu przyszłych rekrutacji**, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego **adresu e-mail w celu badania doświadczeń kandydatów** w procesie rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis